

() 修了証 再交付 申込書
書 替

修了証番号	号	交 付 年月日	昭 和 平 成	年	月	日
ふりがな 氏 名						
生 年 月 日	昭和 平成	年	月	日	生	
住 所	〒 日中連絡先TEL ()					
再交付又は 書替の理由						

平成 年 月 日

申込者(本人)

印

〒960-8035

福島市本町 5 番 8 号 福島第一生命ビルディング 2 F

一般社団法人福島県労働基準協会長 殿

【備 考】

※技能講習以外の修了証については、写真の添付は不要です。

- ① 表題の () 内には、修了証の種類を記入し、「再交付」及び「書替」のうち、該当しない文字を抹消してください。
- ② 損傷による再交付申込の場合は旧修了証を、書替申込の場合は旧修了証及び記載事項の異動を証する書面(戸籍抄本)を添付してください。
- ③ 本人確認のため、運転免許証・健康保険証等(最新の住所の記載があるもの)のコピーを添付願います。
- ④ 再交付・書替手数料 1,500 円 + 消費税 120 円 = 1,620 円(現金)を添えて申し込んでください。
- ⑤ 新修了証返送用の封筒(長 3)に送付先を記入のうえ、簡易書留 392 円分の切手を貼付し添付願います。

記録事項		取扱者印	
------	--	------	--